**T.C**

**ÇİFTLİK KAYMAKAMLIĞI**

**SULTANPINAR ŞEHİT MUSTAFA ŞAHİN İLKOKULU-SULTANPINAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, köyümüz,İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Adnan ASLAN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 19](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 24](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 26](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 26](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 27](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 28](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 28](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 31](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 34](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 38](#_Toc531097547)

[EKLER: 39](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Adnan ASLAN | Okul Müdürü | Adnan ASLAN | Okul Müdürü |
| Oğuz BURUNSUZOĞLU | Öğretmen | Cumali KILINÇ | Öğretmen |
| Gizem KARANFİL | Öğretmen | Mehmet YEŞİLLER | Öğretmen |
| Veli ADIGÜZEL | Okul Aile Birliği Bşk. | Cumali ŞENER | Veli |
| Mustafa ADIGÜZEL | Üye | Musa ŞAHİN | Veli |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

## Okulun Kısa Tanıtımı

**SULTANPINAR ŞEHİT MUSTAFA ŞAHİN İLKOKULU-SULTANPINAR ORTAOKULU**

**Okulumuz ilk olarak 1960 yılında Eğitim öğretime açılmıştır.1978 yılında halen içerisinde eğitim öğretim yapılan mevcut bina yapılarak okul bu binaya taşınmıştırBina 5 derslik 1 idari oda ve 1 öğretmenler odası olarak yapılmıştır.Eğitimin kesintisiz 8 yıla çıkarılması ile okulumuz derslik ihtiyacına cevap veremez olmuştur.2004 yılında okulumuza kat ilavesi yapılarak 5 derslik 2 idari oda eklenmiştir.Bu esnada önceki dersliklerden biri öğrenci tuvaletine çevrildiği için okulumuzda 9 derslik 3 idari oda 1 öğretmenler odası şeklindedir.Mevcut dersliklerden 1 tanesi BTS,1 tanesi anasınıfı olarak kullanıldığından kalan 7 derslik kullanılmaktadır.İdari odalardan 1 tanesi Eğitimde Fatih Projesi Sistem Odası olarak kullanılmaktadır.Kalan 2 idari odadan bir tanesi derslik olarak,diğeri müdür odası olarak kullanılmaktadır.Okulumuz mevcut imkanlarla anasınıfı,ilkokulu ve ortaokulda toplan 99 öğrencimizle eğitim öğretime devam etmektedir.Halen okulumuzda 1 yönetici 10 öğretmen ve 1 TYP görevlisi olmak üzere toplam 12 personel görev yapmaktadır. Çiftlik İlçe merkezine 6 km,Niğde İl merkezine 35 km uzaklıktadır.Okulumuz çevre ve doğa güzellikleriyle,temiz havasıyla,tertemiz akan sularıyla güzellikleri barındıran Sultanpınar Köyünün alt kısmında bulunmaktadır.Bu güzelliklerle bareber geleceğimizin teminatı çocuklarımızın hayallerini,ideallerini şekillendirdikleri bir ortamda eğitime devam edilmektedir.**

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: NİĞDE | | | | **İlçesi:** ÇİFTLİK | | | |
| **Adres:** | Sultanpınar Köyü No:19 Çiftlik NİĞDE | | | **Coğrafi Konum** | | https://www.google.com/maps/dir/Sultanpınarı+Köyü,+Çiftlik%2FNiğde/Sultanpınarı | |
| **Telefon Numarası:** | 0388 424 0307 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | 712675@meb.k12.tr-717543@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://sultanpinarsehitmustafasahinilko.meb.k12.tr/-http://sultanpinarortaokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **712675-717543** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1978** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 12 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 47 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 | |
| Erkek | 52 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 99 | | **Toplam** | 11 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :11 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :11 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 9 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 35,00 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **0** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **3** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **3** | **6** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **5** | **7** | **12** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **36** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **12,5** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **12,5** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **500** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2734** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3234** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** | **-** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 5 | 7 | 12 | 7.SINIF | 4 | 2 | 6 |
| 1.SINIF | 5 | 2 | 7 | 8.SINIF | 8 | 3 | 11 |
| 2.SINIF | 4 | 6 | 10 |  |  |  |  |
| 3.SINIF | 6 | 7 | 13 |  |  |  |  |
| 4.SINIF | 6 | 7 | 13 |  |  |  |  |
| 5.SINIF | 6 | 9 | 15 |  |  |  |  |
| 6.SINIF | 3 | 9 | 12 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 8 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 20 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 0 | 0 |
| 2018 | 0 | 0 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %85 | %5 | %5 |  | %5 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %80 | %5 | %5 | %5 | %5 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |  | %10 | %10 | %10 | %70 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %80 | %10 | %5 |  | %5 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %95 |  | %5 |  |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %85 | %5 | %5 |  | %5 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %90 | %5 | %5 |  |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |  | %90 | %5 |  | %5 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %100 |  |  |  |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %100 |  |  |  |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %40 |  | %40 | %10 | %10 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  |  |  |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %5 | %50 | %15 | %5 | %25 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorumm** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %70 | %30 |  |  |  |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %40 | %60 |  |  |  |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %40 | %60 |  |  |  |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %50 | %50 |  |  |  |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %10 | %80 | %10 |  |  |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %10 | %80 |  | %10 |  |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %30 | %30 | %30 | %10 |  |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %20 | %70 | %10 |  |  |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %30 | %60 | %10 |  |  |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %80 | %20 |  |  |  |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %90 | %10 |  |  |  |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %30 |  | %30 | %10 | %30 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %50 | %50 |  |  |  |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okul çalışanlarıyla ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %90 |  |  |  | %10 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum | %90 |  |  |  | %10 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum | %90 |  |  |  | %10 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetim dikkate alınır. | %80 |  | %10 |  | %10 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %60 | %10 | %10 | %10 | %10 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alınır | %80 | %10 |  |  | %10 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %80 |  | %10 |  | %10 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %20 | %10 |  | %50 | %30 |
| 9 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  | %90 |  |  | %10 |
| 10 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenlerle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %100 |  |  |  |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %50 |  | %50 |  |  |
| 12 | Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %30 |  | %30 | %40 |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %40 |  | %30 | %20 | %10 |

Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.

Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

1. Okulun düzenli olması

2. Okulu temizleyenlerin olması

3. Okulda yapılan etkinlikler

4. Okulda eğlenceli öğütler verilmesi

5. Okulun güvenli olması

6. Okul temiz olduğu için hastalıklardan korunması

7. Raflarda kitap olması

8. Eğlenceli bir okul olması

9. Okulun bahçesinde oyunlar olması

10. Kursların olması

11. Projelerin olması

12. Okulda çeşitli faaliyetlerin yapılması

13. Görüşlerimin dikkate alınması

Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin

Görüşleriniz

1. Çim sahanın olmaması

2. Okul bahçe zeminin iyi olmaması

3. Okul bahçe temizliğinin daha iyi olamaması

4. Okul bahçesinin düzenli olmaması

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

## Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

## 1-Kurum kültürünün yerleşmiş olması

## 2-Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması

## 3-Teknolojik alt yapı

## 4-Deneyimli insan

## 5-Tercih edilen bir kurum olması

## 6-Okulumuzda alınan kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması

## 7-Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idare yapısının olması

**Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin**

**Görüşleriniz.**

**1-Zaman zaman iletişim yetersizliği**

**2-Yetersiz rehberlik ve öğrenci tanıma zayıflığı**

**3-Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel kaynakları faaliyetlerin azlığı**

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

-Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir.

-Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir.

-İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir.

-Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır.

-Okulumuza iletilen şikayetler ve istekler dikkate alınmaktadır.

-Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir.

-Okulumuz veliler tarafından sevilmektedir.

-Okul teknik yönden yeterli araç gereç ve donanıma sahiptir.

-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır

Olumsuz Yönlerimiz:

-Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız.

-Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır.

-Öğretmenler arasında yetersiz işbirliği.

-Okul binası ve diğer fiziki alanlar yeterli değildir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1- Sınıf Öğrenci mevcut ortalamalarının uygun olması  2-Öğrencilerimizin aynı kültürden olmaları |
| Çalışanlar | Öğretmenlerimizin alanına hakim olması ve öğretimdeki başarısı  Ekip ruhu ile çalışması |
| Veliler | Eğitim öğretime istekli olmaları, |
| Bina ve Yerleşke | Bahçesinin geniş ve havasının temiz olması, |
| Donanım | Sınıfların ferah ve geniş olması, |
| Bütçe | Okul aile birliğinin çalışmaları sonucu toplanan maddiyat |
| Yönetim Süreçleri | İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması  Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması |
| İletişim Süreçleri | Öğretmenler arası ilişkilerin çok iyi olması  Veli toplantılarının ve görüşmelerin sık sık yapılması  Elektronik ortamın kullanılması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin çoğunun köy dışına fazla çıkmamış olması,çoğunun sosyo-ekonomik durumlarının zayıf olması |
| Çalışanlar | Okulumuzda Rehber Öğretmen olmaması  Alınan kararların zamanında uygulanmaması |
| Veliler | Çoğunun eğitim seviyesinin düşük olması  Okulu çok önemsememeleri |
| Bina ve Yerleşke | Okulun çıkış kapısının kuzeye bakıyor olması buzlanma olması,kış şartlarının ağırlığı |
| Donanım | Okulun yeterli fiziki alanın olmaması,materyal eksikliği,donatım malzemelerinin eski olması |
| Bütçe | Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması. |
| Yönetim Süreçleri | Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması. |
| İletişim Süreçleri | Öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 2023 Eğitim Vizyonunun Açıklanması  5084 sayılı Teşvik Kanunu.  MEGEP Kapsamında uygulanan modüler eğitim.  222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununda yapılan değişiklik.  Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.  Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve  Performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları |
| Ekonomik | Çevremizde azda olsa okula maddi destek çıkarak ekonomik katkı sağlayan köy sakinlerinin olması |
| Sosyolojik | Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü.  Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği |
| Teknolojik | Bilgisayar ve internet kullanımının artması |
| Mevzuat-Yasal | -Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar  -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
| Ekolojik | -Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi  - Tüm toplumlarda artan çevre bilinci |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bölgenin göç vermesine engel olabilmek için politikaların üretilmemesi |
| Ekonomik | Ekonominin düşük olması ve sanayi alanlarına göç  Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmamaları |
| Sosyolojik | Okulun öğrenci sayısı ve sosyo - ekonomik seviyesinin düşük olması.  Okulun bulunduğu çevrenin eğitim seviyesinin düşük olması |
| Teknolojik | Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması  İnternet güvenliğinin dikkat edilmemesi |
| Mevzuat-Yasal | -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması  Siyaset,politikaların ihtiyaca göre üretilememesi, |
| Ekolojik | Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma Oranı |
| **2** | Okula Devam/ Devamsızlık |
| **3** | Okula Uyum, Oryantasyon |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |
| **5** | Hayatboyu Öğrenme |
| **6** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik Başarı |
| **2** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| **3** | Sınıf Tekrarı |
| **4** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme |
| **5** | Öğretim Yöntemleri |
| **6** | Ders araç gereçleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal İletişim |
| **2** | Kurumsal Yönetim |
| **3** | Bina ve Yerleşke |
| **4** | Donanım |
| **5** | Temizlik, Hijyen |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

İnsani ve milli değerlere bağlı öğrenciler yetiştirmek ve öğrencilerin kabiliyetlerine ve ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmetini sunmak; onların sosyal, manevi, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak; eğitim-öğretim programını çevre faktörlerini de dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde eğitim vermektir.

## VİZYONUMUZ

**Bölgemizde sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren, yönetim anlayışını örnek ve lider olarak eğitim kurumlarına taşıyan, eğitim görmeyi herkes için ayrıcalığa dönüştüren bir kurum olma.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

# 1-Empati kurabilen 8-Ulaşılabilir

# 2-Teknolojiye Hakim 9-Kaliteli

# 3-Bilimsel Bilgiye Hakim 10-Samimi

# 4-Milli ve Manevi Değerlere Sahip Çıkan 11-Verimli Olan

# 5-Uluslararası Normları Benimsemiş 12-Güvenilirlik

# 6-Tarafsızlık 13-Paylaşımcılık

# 7-Saygınlık 14-Şeffaflık

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:**

*Bütün öğrencilerimizin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlanması.*

***Stratejik Hedef 1.1.*** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını giderilmesi.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı (5 yaş) (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 3 | 2,5 | 2,0 | 1,5 | 1,0 | 0,5 |
| **PG.1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.6** | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul  İdaresi | 01Eylül-  20 Eylül |
| **1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Ana sınıfı ve 1.Sınıf  Öğretmenleri | 01Eylül- 20 Eylül |
| **1.1.3** | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Öncesi Öğretmenleri ve  Okul İdaresi | Eylül Ayının İlk Haftası |
| **1.1.4** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi Rehberlik Yürütme Kurulu  Öğretmenler Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi Rehberlik Yürütme Kurulu Öğretmenler  Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.6** | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır. | Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:**

**Bütün öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlanması.**

***Stratejik Hedef 2.1.*** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılması.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 25 | 35 | 45 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 90 | 95 | 96 | 97 | 98 | 100 |
| **PG.2.1.3** | Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine  katılanların oranı (%) | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.4** | Ders dışı egzersiz  çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 15 | 90 | 100 | 130 | 150 | 200 |
| **PG.2.1.5** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime  katılan öğrenci sayısı | 0 | 20 | 30 | 50 | 55 | 65 |
| PG.2.1.6 | Öğrenci başına okunan  kitap sayısı | 12 | 15 | 17 | 20 | 25 | 30 |
| PG.2.1.7 | Okulumuzdaki Tasarım ve  Beceri Atölyesi (Adet) | 0 | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **2.1.1.** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız  artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.3** | Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek  programları uygulanacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.4** | Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir. | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.5** | Okul sağlığı ve hijyen konularında  öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim  Süresince |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.6** | Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması  sağlanacaktır. | Öğretmenler | Eğitim Öğretim süresince |
| **2.1.7** | Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal  ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım- Beceri Atölyeleri kurulacaktır. | Okul Müdürü  Okul Aile Birliği Veliler | 2019-2023 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:**

**Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesisin sağlanması.**

***Stratejik Hedef 3.1.*** Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilmesi.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%) | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.2** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%) | 95 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 |
| **PG.3.1.3** | Okul web sitemizin kullanım  sıklığı(%) | 50 | 60 | 80 | 85 | 95 | 99 |
| **PG.3.1.4** | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge  ve dokümanlara ulaşım oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **3.1.1** | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.2** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **3.1.3** | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.4** | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması  desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

***Stratejik Hedef 3.2.*** Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirerek hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanılması.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Hizmet İçi Eğitime katılan  yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 7 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 |
| **PG.3.2.2** | Ödül alan personel oranı (%) | 0 | 0 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| **PG.3.2.3** | Akredite sertifika eğitimine katılmış personel oranı (%) | 0 | 0 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.3.2.4** | Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma  oranı(%) | 90 | 90 | 95 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.5** | Lisansüstü eğitimi  tamamlayan personel sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |

## EYLEM PLANI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM**  **SORUMLUSU** | **EYLEM**  **TARİHİ** |
| **3.2.1** | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda  eğitim yapmaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Seminer Dönemi |
| **3.2.2** | Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi  sağlanacaktır | Okul Müdürü | Sene Sonu |
| **3.2.3** | Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Görevleri Süresince |
| **3.2.4** | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.2.5** | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

1. **BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAK TABLOSU** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - | - |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 500 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 4500 |
| **TOPLAM** | 500 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 4500 |

# 

1. **BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# 